

TERMO DE REFERÊNCIA PARA CARTA CONSULTA

1 IDENTIFICAÇÃO DO EMPREENDEDOR/EMPREENDIMENTO

1.1 Documentos Gerais

- 1.1.1 Requerimento padrão SEMMA devidamente preenchido;
- 1.1.2 Declaração de Informações Ambientais (DIA), devidamente preenchida e autenticada em cartório;
- 1.1.3 Cópia da Cédula de identidade (RG) e Cadastro de Pessoa Física (CPF) do interessado;
- 1.1.4 Cópia do Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ), Cópia do Cadastro de Contribuinte Estadual (IE), Cópia Cadastro de Contribuinte Municipal e/ou Cópia da Ficha de Inscrição Estadual, se for o caso;

1.2 OFÍCIO

- 1.2.1 Nome;
- 1.2.2 Endereço;
- 1.2.3 Endereço para correspondência;
- 1.2.4 Telefone e e-mail para contato;
- 1.2.5 Objetivo da solicitação.

2 DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE (ITEM INDISPENSÁVEL)

- 2.1 Memorial descritivo, detalhando as **atividades realizadas pelo empreendimento** e a destinação dada aos resíduos sólidos (ex.: papel, lixo escritório, lixo banheiro) e efluentes (ex.: esgoto sanitário, águas servidas de pias e lavabos) gerados no mesmo;
- 2.2 Croqui do empreendimento ou Projeto arquitetônico, contendo área total e útil;
- 2.3 Coordenadas Geográficas do Empreendimento;
- 2.4 Relatório fotográfico, legendado.

Obs: Em casos específicos poderão ser solicitadas informações ou documentos complementares pertinentes, bem como adequações, que deverão ser apresentados nesta secretaria para a continuidade da análise.